





# GUÍA INTRODUCTORIA PARA AUTORES

Esta guía está destinada a los investigadores que al comienzo de la carrera inician la escritura de artículos para su publicación. Las publicaciones científicas cambian rápidamente y las nuevas tecnologías y modelos de publicación ofrecen a los autores una opción mucho más variada sobre cómo y dónde publicar sus trabajos. Es imprescindible saber elegir el mejor método de divulgación para su trabajo, ya sea al escribir los resultados de una sección para una tesis de doctorado o al presentar el primer trabajo científico.

ÍNDICE	Página
Elección del lugar de presentación de su trabajo	<b>4–5</b>
Escritura y formato	<b>6–7</b>
Proceso de revisión por pares ‘peer review’	<b>8–9</b>
Revisión y respuesta a los informes de arbitraje	<b>10</b>
Aceptación y publicación	<b>11</b>
Promoción del trabajo publicado	<b>12</b>
Derechos de autor e integridad ética	<b>13</b>
Preguntas frecuentes	<b>14</b>
Glosario de vocabulario sobre publicación	<b>15</b>

# ELEGIR DÓNDE PRESENTAR SU TRABAJO

Comenzar a escribir un trabajo antes de considerar su posible lugar de publicación, puede resultar tentador. No obstante, elegir una revista antes de comenzar la preparación de la publicación le permitirá adaptar la redacción a la audiencia de la revista y darle formato según las normas específicas detalladas en la página web de la revista.

**Estos son los diez puntos a considerar al elegir dónde presentar su trabajo.**

<b>Revisión</b>	¿La revista ofrece el servicio de revisión por pares? La comunidad de investigadores considera a la revisión por pares como un sello de calidad.
<b>Pertinencia</b>	¿La revista publica otros documentos similares al que usted está escribiendo? ¿Publica sobre investigación teórica, experimental o aplicada?
<b>Reputación</b>	¿La revista tiene una reputación sólida en su campo? ¿Dónde publican sus pares?
<b>Alcance</b>	¿Se trata de una revista con amplio alcance o es una revista especializada destinada a una comunidad determinada?
<b>Puntualidad</b>	¿Es importante que la publicación sea rápida? ¿Ha comprobado los plazos de publicación de la revista?
<b>Costo</b>	¿La revista le cobrará para publicar su trabajo? ¿Su institución cubrirá el costo de publicación si fuera pertinente? ¿Existen cargos por páginas adicionales, figuras en color y datos complementarios?
<b>Idioma</b>	La mayoría de las revistas internacionales publican trabajos de investigación escritos en inglés. ¿Será necesario que un hablante nativo de inglés revise su trabajo?
<b>Citas</b>	¿Otros investigadores que trabajan en su campo citan la revista con frecuencia?
<b>Indexación</b>	¿La revista está indexada en las principales bases de datos en línea, tales como ISI Web of Science?
<b>Aspecto</b>	¿La revista publica trabajos científicos en un formato adecuado para su trabajo?

**PROCESO DE REVISIÓN POR PARES****ESCRITURA Y FORMATO****ELECCIÓN DEL LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SU TRABAJO****¿Revistas con acceso libre o por suscripción?**

El costo de la publicación de trabajos científicos puede saldarse de varias maneras. Tradicionalmente las bibliotecas y otras instituciones pagan una cuota de suscripción para recibir revistas individuales o colecciones de títulos para sus investigadores. Esto se conoce como el modelo de suscripción y, en su calidad de autor, por lo general, no debe pagar nada para publicar un trabajo en una revista de suscripción; no obstante, podría incurrir en costos por página o por figuras en color. El modelo de publicación con acceso libre permite facilitar los trabajos publicados a quien los quiera leer de manera gratuita. Esto significa que los autores, las instituciones de investigación o las organizaciones patrocinadoras pueden financiar los costos de publicación. Como contrapartida, los autores pueden garantizar el libre acceso a sus trabajos. Si desea presentar su trabajo en una revista que cobra por la publicación, consulte siempre con su institución para asegurarse de que haya fondos disponibles para cubrir estos cargos. Algunas revistas de acceso libre ofrecen descuentos, por lo tanto, compruebe si le son pertinentes.

**Autoarchivo**

Hay varias maneras de publicar un trabajo científico, pero muchos autores también comparten su trabajo a través de repositorios en línea. Esto se llama autoarchivo. El repositorio arXiv, gestionado por la Universidad de Cornell, es un buen ejemplo de esto. Los autores pueden cargar sus trabajos publicados a los repositorios en línea, según las condiciones de la revista. Muchos autores cargan trabajos que todavía no han sido publicados ni han sido revisados de ninguna manera. Si desea divulgar su trabajo con rapidez u obtener opiniones informales de su comunidad, el autoarchivo puede resultar útil. Es necesario recordar que los repositorios en línea son meramente archivos y la mayoría no someterá su trabajo a una revisión formal por pares.



## ESCRITURA Y FORMATO

Cualquier trabajo publicado en una revista líder en investigación debe demostrar de manera clara y concisa un resultado científico sustancial, nuevo e interesante. La preparación de un documento para ser presentado en una revista tiene tres etapas: planificación, redacción y edición.

### Planning

Considere cuál es la mejor manera de estructurar su trabajo antes de empezar a escribir. Algunas revistas disponen de plantillas que pueden ayudarle con la estructuración. A continuación se describen las distintas secciones que generalmente aparecen en los trabajos científicos.

El **título** atrae la atención del círculo de lectores deseado de un primer vistazo y debe diferenciar su trabajo de los demás. Puede elegir un título llamativo con el fin de atraer a tantos lectores como sea posible, o un título más descriptivo para hacer participar a los lectores que tengan un interés específico en el tema.

El **resumen** describe muy brevemente el contenido de su documento. Simplemente menciona las tareas realizadas, los resultados obtenidos y sus conclusiones. Es importante destacar que, al igual que el título, el resumen ayudará a los posibles lectores a decidir si el trabajo completo les resultará interesante. Generalmente, los resúmenes tienen una extensión inferior a las 200 palabras y no deben contener abreviaturas sin definir o jerga profesional.

La **introducción** describe claramente el objeto de su trabajo, su alcance y los principales avances que este notificando. Hace referencia a los resultados pertinentes de trabajos publicados con anterioridad.

Una sección de **metodología teórica y experimental** facilita información suficiente para que otro investigador pueda reproducir su método.

La sección de **resultados y discusión** describe los resultados y sus posibles repercusiones. En la discusión, debe indicar el impacto de sus resultados comparados con otros trabajos recientes.

Las **conclusiones** resumen los resultados clave y pueden incluir planes para trabajos pertinentes en el futuro.

Los **agradecimientos** reconocen la contribución de los organismos patrocinadores y de todos los que hayan colaborado en la realización del trabajo.

Las **referencias** detallan los trabajos pertinentes mencionados en las otras secciones que citan obras originales, tanto históricas como recientes.

Las **imágenes**, si se seleccionan y preparan cuidadosamente, tales como los diagramas y las fotos, pueden realzar su artículo significativamente. Es aconsejable preparar figuras claras, fáciles de leer y de la mejor calidad posible.

**REVISIÓN Y RESPUESTA A LOS INFORMES DE ARBITRAJE / ACEPTACIÓN Y PUBLICACIÓN****PROCESO DE REVISIÓN POR PARES****ESCRITURA Y FORMATO****Escritura**

Después de establecer el plan, puede comenzar a escribir su trabajo. Se aconseja tener en cuenta los siguientes puntos de buena práctica de redacción.

La **claridad** es clave. Su trabajo debe ser fácil de entender. Considere al círculo de lectores de la revista elegida, y tenga en cuenta los conocimientos que se esperan de dicha audiencia. Debe introducir las ideas que puedan ser desconocidas por sus lectores al comienzo del trabajo para que puedan comprender fácilmente los resultados. Su trabajo debe estar escrito en inglés correcto. Si no tiene suficiente experiencia en redacción en inglés, es conveniente que consulte con un hablante nativo para obtener ayuda. Algunos editores de revistas ofrecen asistencia en la corrección.

Para mantener la atención de los lectores, es importante ser conciso. El **contenido** completo de su trabajo debe ser pertinente al resultado científico principal. Transmite sus ideas de manera concisa, evite las oraciones y párrafos demasiado largos. No obstante, evite hacerlo demasiado resumido dado que perderá claridad.

**Corrección**

Una vez finalizado el primer borrador, vuelva a leer su trabajo detalladamente y haga las modificaciones necesarias para mejorar el contenido. Cuando corrija su trabajo, considere nuevamente su plan original. Puede ser necesario modificar la estructura de su trabajo para que se ajuste mejor a su esquema original. Puede decidir volver a redactar partes del trabajo para mejorar la claridad y ser más conciso. Si es necesario, estos procesos deben repetirse durante la confección de varios borradores. Cuando haya terminado, envíe el trabajo a sus colegas y coautores para que le den sus opiniones. Una vez que todos los coautores estén de acuerdo con que el proyecto está listo para ser enviado a una revista, realice una comprobación final de ortografía y gramática antes de su presentación.

# PROCESO DE REVISIÓN POR PARES

La revisión por pares es el proceso utilizado para determinar la aptitud de un trabajo académico para su publicación según su calidad, originalidad e importancia del trabajo. Su trabajo es evaluado por colegas expertos en el tema, llamados árbitros, y la decisión de publicarlo recae en los editores de la revista.

## El papel del editor

Tras la presentación, los editores determinarán la aptitud general de su trabajo para la revista. Si se considera adecuado, el editor seleccionará árbitros para su trabajo en función de sus intereses y antecedentes científicos.

En algunos casos, los editores pueden aceptar sugerencias para asignar ciertos árbitros propuestos por usted o sus coautores. Al recibir los informes de los árbitros, un editor tomará una decisión inicial según los siguientes puntos:

- Aceptará incondicionalmente el trabajo
- Solicitará la realización de modificaciones obligatorias con probabilidad de aceptación
- Solicitará una revisión importante y animará a volverlo a presentar
- Rechazará el trabajo directamente

Los árbitros proporcionan observaciones de apoyo y generalmente, sus comentarios resultan muy útiles para mejorar la calidad de los trabajos presentados.



## El papel del árbitro

Generalmente, cuando se solicita a los árbitros revisar un artículo, se les pide que comenten sobre los siguientes aspectos:

- Mérito científico y precisión
- Originalidad y motivación
- Adecuación para la revista
- Claridad y brevedad
- Estructura y equilibrio
- Presentación, repetición y extensión
- Referencias

Los árbitros proporcionan observaciones de apoyo y generalmente, sus comentarios resultan muy útiles para mejorar la calidad de los trabajos presentados.

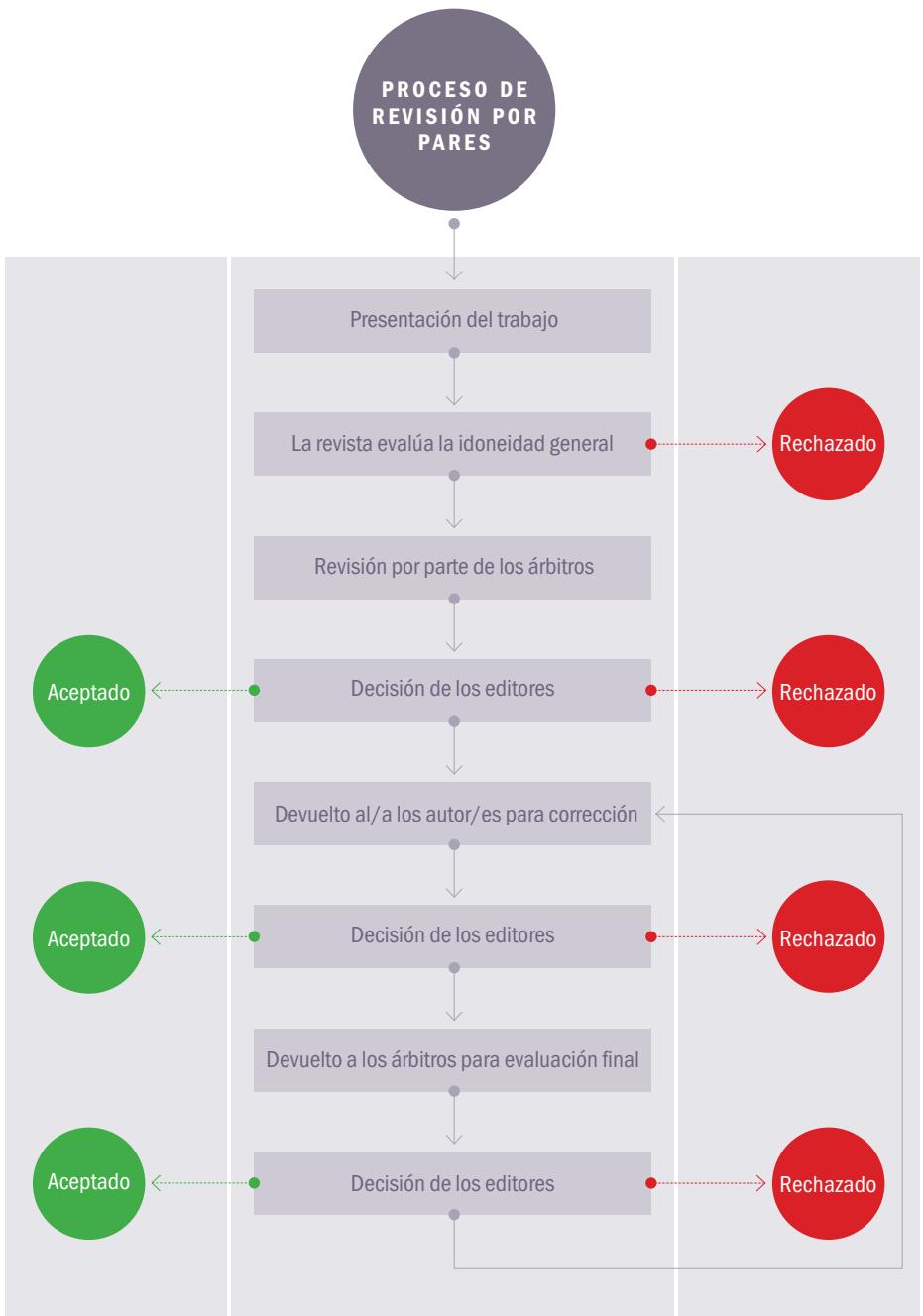
## ¿Cuánto tiempo lleva una revisión por pares?

Esto puede variar enormemente en función de las diferentes áreas de investigación y la capacidad de respuesta de los árbitros, desde varios días hasta varios meses. Visite el sitio web de la revista para comprobar si se brinda alguna información sobre los tiempos de revisión habituales. A veces, los autores pueden seguir el progreso de su trabajo en línea.

## ¿Se puede apelar si se rechaza el trabajo?

Esto depende de las normas de la revista. A menudo, si puede ofrecer justificación suficiente para presentar una apelación y puede refutar científicamente los motivos de la decisión de rechazo original, los editores de la revista podrán considerar su apelación. Consulte con la editorial.

## PROCESO DE REVISIÓN POR PARES



# REVISIÓN Y RESPUESTA A LOS INFORMES DE ARBITRAJE

## Cómo tratar los comentarios de los árbitros

Cualquiera sea el tipo de revisión que se le haya solicitado, debe considerar cuidadosamente cada informe de arbitraje y tratar todos los comentarios. Además de corregir el trabajo, debe proporcionar una respuesta detallada para todos los puntos mencionados por todos los árbitros. Incluso, aunque no esté de acuerdo con lo que ha dicho el árbitro, o si no desea hacer un cambio en particular, igualmente debe explicarlo en su respuesta. Esto ayudará a los árbitros o editores a tomar una decisión final sobre su trabajo.

## Qué documentos se deben presentar y cuándo

Al presentar su trabajo corregido, también debe enviar una lista detallada de los cambios y responderle a cada árbitro. También puede resultar útil una copia del trabajo con las correcciones resaltadas.

Los plazos de revisión pueden variar según el editor. El tiempo asignado a la revisión reflejara la magnitud de los cambios

necesarios. Es muy importante respetar el plazo, de lo contrario, si la revista no recibe una respuesta, el trabajo podría ser retirado. Si necesita un plazo más largo para realizar las correcciones, póngase en contacto con la revista, es muy posible que le concedan una prórroga. Tenga en cuenta que en algunos casos, por ejemplo, cuando su trabajo va a ser incluido en una edición especial, los plazos pueden ser muy estrictos.

## ¿Cuál es el paso siguiente?

Si se solicitaron modificaciones relativamente insignificantes, el trabajo corregido podrá ser revisado por los editores. Si se solicitaron modificaciones más importantes, probablemente su trabajo será regresado a uno o más de los árbitros originales.

Los árbitros pueden aceptar su trabajo y no solicitar ningún otro cambio, o podrían sugerir algunas correcciones adicionales. Los editores pueden optar por consultar a un árbitro con más experiencia o tomar la decisión final directamente.

### DEBE...

- Cumplir con los plazos o, si fuera necesario, pedir una prórroga.
- Leer todos los informes cuidadosamente.
- Solicitar a la revista que le aclare sus dudas si no está seguro de lo que la revista o el árbitro le piden.
- Proporcionar una respuesta a cada punto, incluso si no introducirá los cambios en el trabajo.
- Ser cortés. Recuerde que el arbitraje es una tarea voluntaria y los árbitros suelen dedicar mucho tiempo y esfuerzo a la redacción de informes.

### NO DEBE...

- Ignorar partes del informe: si no acepta alguno de los consejos, debe explicar el motivo.
- Incluir comentarios personales acerca de los árbitros. Debe comentar de manera constructiva sobre el contenido del informe.
- Tomar las críticas personalmente: los árbitros pueden ayudarle a mejorar la calidad científica de su trabajo.

# ACCEPTANCE AND PUBLICATION



## Producción de la prueba

Una vez que el editor acuerde que el trabajo ya está listo para ser publicado, se acepta el trabajo y se lo comunica a los autores. El proceso de publicación de los trabajos varía según la revista, pero generalmente se editan según el formato de la revista. En este momento, se pondrán en contacto con usted para que revise la prueba de su trabajo e informe al editor si existiera algún problema con la edición. Los problemas posibles incluyen cambios no intencionales en el sentido de una frase al editarlo en inglés, o una figura en posición incorrecta. La mayoría de las revistas tienen sus propias normas en cuanto al color de impresión y si piensa que una imagen en particular se beneficiaría si se imprime en color debe informarlo al editor, lo que puedecurrir en un costo adicional.



## Publicación

Cuando haya enviado sus correcciones, éstas se implementarán de acuerdo con el estilo de la revista. El trabajo será entonces publicado en línea. La publicación impresa puede demorarse, dependiendo de la frecuencia de la revista (si es que se publica una copia impresa). Recibirá una notificación cuando el artículo sea publicado.



## Material de promoción

En cualquier momento de este proceso el editor puede ponerse en contacto con usted e invitarlo a suministrar algunos materiales promocionales adicionales. Si el trabajo es especialmente clasificado como de amplio interés, se le puede pedir que colabore en la elaboración de un comunicado de prensa para acompañar la publicación de su trabajo. Esta es una manera óptima de mostrar su trabajo a una audiencia más amplia y aumentar su perfil de investigación.



## Corrección de la prueba

Una vez que apruebe la prueba de su trabajo, esta será la versión final que se publicará. Cuando un trabajo se publica en línea ya no puede ser modificado. Las correcciones deben hacerse a través de una fe de erratas, que es una publicación independiente. Tómese su tiempo para asegurarse de que la copia que apruebe sea exactamente como desea que aparezca en línea, dado que no podrá hacer cambios más tarde.

# PROMOCIÓN DEL TRABAJO PUBLICADO

La publicación debe ser el comienzo de la siguiente fase importante para divulgar su investigación: la promoción del trabajo.

## ¿Por qué es importante promover su trabajo?

La promoción puede aumentar enormemente el verdadero valor y el impacto de su trabajo. Cuantas más personas lean y se beneficien de su investigación, más valioso será su trabajo y mayor su estima como autor.

## ¿La editorial se encarga de la promoción?

Muchas editoriales se esfuerzan notablemente para hacer conocer su trabajo. Por ejemplo, las revistas de IOP adoptan una serie de iniciativas para promover los trabajos, inclusive comunicados de prensa, cobertura en los sitios web de sus revistas y comunidad, resúmenes en video, charlas en laboratorio y perspectivas, destacados, mensajes de correo electrónico a los pares de los autores, y otras. No obstante, no todos los trabajos reciben toda la atención que se merecen y los mejores expertos para promoverlos son los autores.



## Promoción de su propio trabajo

Hay muchas maneras de asegurarse que su trabajo reciba la debida atención. A continuación se mencionan algunos métodos clave.

Use su **red** e informe a sus colegas y pares que ha publicado un trabajo

Comuníquese con la oficina de prensa de su institución para que lo asesore sobre la promoción de su trabajo en los **medios de comunicación**

Use los **medios de comunicación social** para promover su trabajo a través de blogs o de otras vías tales como Facebook o Twitter

Al intervenir en **conferencias o seminarios** asegúrese de mencionar la publicación

Destaque el trabajo en el **sitio web de su grupo** de investigación

## Divulgación de su trabajo al nivel adecuado

Tenga en cuenta quién es su audiencia. Para una audiencia de expertos, es mejor profundizar en aspectos específicos de su trabajo. Si su audiencia es más general, manténgase en un nivel introductorio. Evite el uso de jerga profesional e intente comunicar los beneficios y aplicaciones de su investigación. Frecuentemente, el uso de imágenes puede hacer que su trabajo sea más atractivo para una audiencia más general.

## Medida del éxito de su trabajo

No existe una forma definitiva para evaluar el éxito de un trabajo. A menudo, la frecuencia con que se ha descargado un trabajo o con que se lo ha citado son medidas indicadoras. No obstante, para apreciar el verdadero valor de un trabajo se necesita tiempo. Recuerde que un trabajo con promoción llegará a un público más amplio que uno sin promoción.

# DERECHOS DE AUTOR E INTEGRIDAD ÉTICA

## DERECHOS DE AUTOR Y ACUERDO DE LICENCIA

### Derechos de autor

Los derechos de autor (en inglés, copyright) son una forma de proteger una idea original expresada en un medio físico. Asignan al titular el derecho a decidir sobre la reproducción, distribución y comunicación de una obra a terceros, tanto en forma impresa como electrónica.

La transferencia de los derechos de autor sirve para que las editoriales puedan ofrecer más ampliamente los trabajos a través de distintos medios de comunicación y, por lo tanto, garantiza que la investigación adquiera una exposición global. Generalmente, antes de la publicación se firma un acuerdo por el cual el autor cede a la editorial los derechos de autor.

### Autorizaciones

Para utilizar material protegido por derechos de autor, por lo general, debe obtener la autorización por escrito del autor y la editorial en cuestión antes de incorporar el trabajo en su investigación.

### Acuerdos de licencia

Es posible que algunas revistas o editoriales no exijan la transferencia de derechos de autor para publicar su trabajo. En este caso, el trabajo usualmente se publicará según un acuerdo de licencia. Existe una amplia variedad de licencias y se aconseja que los autores lean atentamente las condiciones específicas asignadas a la redistribución de su trabajo.

## INTEGRIDAD ÉTICA

La integridad ética es una parte esencial de la publicación científica. Existen pautas básicas que todos los autores deben observar.

### Publicación redundante

Se considera inaceptable y no ético presentar el mismo trabajo a más de una revista simultáneamente o duplicar una publicación.

### Conducta fraudulenta

Los datos no deben ser fabricados, falsificados o tergiversados, y deben surgir del trabajo del autor.

### Política Etica

Compruebe siempre si la revista a la que va a enviar tiene alguna política éticas específica que usted debe seguir. Estas son especialmente comunes en campos como la medicina, donde la investigación en seres humanos o animales debe obedecer ciertas normas.

### Plagio

El plagio constituye una conducta científica no ética y es totalmente inaceptable. El plagio varía desde el uso de ideas de terceros sin las referencias correspondientes a la presentación de un trabajo completo bajo un ‘nuevo’ autor. Se denomina ‘auto-plagio’ a la producción de varios trabajos con contenido casi idéntico de los mismos autores. Es por ello que para reproducir grandes cantidades de material, deben revelarse todas las fuentes y se debe obtener la autorización correspondiente. Tenga en cuenta que en la actualidad, muchas editoriales toman medidas para detectar el plagio, como el uso de la verificación cruzada.

### Autoría

Los autores deben asegurarse de que todos aquellos que hayan contribuido significativamente tengan la oportunidad de figurar como autores. También se debe reconocer a otros individuos que hayan contribuido con el estudio. Todos los autores deben haber visto el trabajo, tenido la oportunidad de modificarlo y aceptado su presentación.

### Citas

Los autores deben reconocer el trabajo de terceros utilizado en sus investigaciones y citar las publicaciones que hayan influido en el curso de su estudio.

### Conflictos de interés

Los posibles conflictos de intereses deben notificarse a la editorial. Estos incluyen los conflictos personales, académicos, políticos, financieros y lucrativos.

# PREGUNTAS FRECUENTES

## ¿Dónde puedo hallar información sobre el formato de mi trabajo y los tipos de archivos permitidos?

En primer lugar, debe visitar el sitio web de la revista para obtener esta información.

## ¿A quiénes se debe incluir como coautores del trabajo?

A todos aquellos que hayan contribuido significativamente en los resultados mencionados en el trabajo. Todos los coautores deben ser tener conocimiento sobre el trabajo y aceptar que sea presentado.

## ¿En qué orden deben listarse los autores del trabajo?

Los autores deben ponerse de acuerdo entre ellos. No obstante, la persona que hizo la contribución más significativa generalmente aparece en primer lugar, mientras que el autor para envío de correspondencia podrá mencionarse aparte.

## ¿Cuánto tiempo debo esperar para recibir los informes del árbitro?

Esto depende de muchos factores, tales como la capacidad de respuesta y la velocidad de cada árbitro, y varía mucho según la revista.

## ¿Puedo solicitar árbitros diferentes si no estoy de acuerdo con ellos?

Si no está de acuerdo con los informes de arbitraje, comuníquese con el Editor para responder detalladamente al o los informes y explique claramente por qué no está de acuerdo. Según las normas de la revista, su trabajo puede entonces ser enviado a otro árbitro o al Editor para que asesore sobre cómo proceder.

## ¿Me informarán quién ha redactado los informes?

No, la mayoría de las revistas revisadas por pares, no revelan a los autores quién ha escrito los informes. Preservar el anonimato de los árbitros se considera muy importante.

## ¿Los árbitros conocerán mi identidad?

Sí, la mayoría de las revistas siguen un proceso de revisión por pares a simple ciego, mediante el cual los árbitros conocen la identidad de los autores, pero no viceversa.

## ¿Puedo solicitar una prórroga para corregir mi trabajo?

Si necesita más tiempo para corregir su trabajo, comuníquese con el Editor tan pronto como sea posible. Es posible que le puedan conceder una prórroga, pero esto dependerá de sus normas en particular así como de otros factores tales como el tipo de trabajo presentado.

## ¿Puedo publicar otro material relacionado con mi trabajo junto con la publicación de la revista?

Los archivos adicionales pueden ampliar las versiones en línea de los trabajos de investigación publicados. Los archivos adicionales normalmente consisten en video clips, animaciones o datos adicionales, tales como archivos de datos, tablas con información adicional o imágenes adicionales. Estos suelen servir para mejorar la comprensión del lector y presentar los resultados de un modo más atractivo que lo que se puede ofrecer en la versión impresa de la revista. La mayoría de las revistas pueden incluir estos datos junto a la publicación.

## ¿Dónde puedo obtener más información?

Esta es simplemente una guía de publicación para principiantes y se basa principalmente en los procesos para las revistas de IOP. Existen muchas más fuentes de información, tales como su supervisor y sus colegas. Se puede hallar más información sobre cómo publicar en los siguientes sitios web:

Página de inicio del autor, IOP Publishing [authors.iop.org](http://authors.iop.org)

'The Science of Scientific Writing' por George Gopen y Judith Swan puede hallarse en  
<http://www.americascientist.org/issues/pub/the-science-of-scientific-writing>

The Research Information Network peer review guide for researchers puede hallarse en  
[www.rin.ac.uk/our-work/communicating-and-disseminating-research/peer-review-guide-researchers](http://www.rin.ac.uk/our-work/communicating-and-disseminating-research/peer-review-guide-researchers)

Guide to writing a paper, Advanced Materials  
Whitesides, G. (2004), Whitesides' Group: Writing a Paper.  
**Advanced Materials, 16: 1375–1377.**  
doi: [10.1002/adma.200400767](https://doi.org/10.1002/adma.200400767)

Cuando este manual se refiera a sitios web de terceros y/u otras fuentes de información de terceros, no existe ninguna intención de dar a entender una relación directa con tales terceros; IOP Publishing tampoco garantiza o acepta responsabilidad alguna por la calidad o disponibilidad de toda la información contenida en tales sitios. Cuando se acceda a los sitios web de terceros, debe asegurarse de haber leído la información legal sobre los sitios web antes de hacer uso y/o confiar en la información que obtenga de ellos.

# GLOSARIO DE VOCABULARIO SOBRE PUBLICACIÓN

## **Mediador**

Un mediador es un árbitro adicional al que se le solicita evaluar un trabajo si dos o más árbitros no están de acuerdo en su recomendación. Generalmente, el mediador evalúa tanto el trabajo como los comentarios del arbitraje obtenidos antes de llegar a una decisión final.

## **Citas**

Cuando un trabajo hace referencia a otro, se llama 'cita' y se la considera como una de las mejores medidas para evaluar el impacto de un trabajo en su campo de investigación.

## **Índice de citas**

Un índice de citas es una base de datos bibliográficos que permite a los usuarios localizar los trabajos que citan publicaciones más antiguas y es un método importante para relacionar información.

## **Corrección / Fe de erratas**

Se trata de una lista publicada de los errores que se encuentren en una publicación anterior ya sean causados por el autor (corrección) o por la editorial (fe de erratas).

## **Verificación cruzada (CrossCheck)**

Es la herramienta que se utiliza para detectar el plagio. Compara el trabajo de un autor contra una base de datos que contiene la literatura existente.

## **Editor**

La persona que toma la decisión de publicar un trabajo según el asesoramiento de los árbitros. El Editor puede ser un empleado de la editorial o puede ser un miembro designado de la comunidad de investigadores.

## **Consejo editorial**

Es un grupo de expertos en el tema para una revista determinada que son muy respetados en su campo. El Consejo contribuirá al proceso

de revisión por pares y supervisará la calidad de la revista.

## **Factor de influencia**

Es el número de citas promedio recibidas por cada trabajo publicado en una revista determinada durante los dos años anteriores. El factor de influencia se utiliza a menudo como un indicador de la calidad relativa de la revista en su campo.

## **ISI**

El Instituto de Información Científica (en inglés, ISI), que forma parte de Thomson Reuters Corporation, se especializa en el índice y análisis de las citas.

## **Acceso libre**

Normalmente, una revista o repositorio de acceso libre ofrece a los lectores acceso a los trabajos sin barreras económicas o jurídicas. Los modelos más habituales son:

- **Acceso abierto dorado:** Un modelo en el cual el autor, la institución o el organismo patrocinador paga una cuota para que el trabajo pueda leerse y volverse a utilizar libremente.
- **Acceso abierto verde:** Autoarchivo de un trabajo en un repositorio temático o institucional. Habitualmente se trata de la versión final del autor revisada por pares (la versión aceptada antes de ser preparada para su publicación), no la versión publicada. La revista puede imponer algunas restricciones. No se hacen contribuciones para los gastos de publicación.
- **Acceso abierto híbrido:** Se trata de un modelo de publicación en el que las revistas 'basadas en suscripciones' permiten a los autores abrir el acceso a ciertos trabajos mediante el pago de una tasa de publicación.

## **Cargos por página**

Un autor puede tener que abonar por todas o algunas de las páginas del trabajo. También puede haber un cargo por las imágenes en color.

## **Revisión por pares**

La revisión por pares es el proceso utilizado para determinar la aptitud de un trabajo académico para su publicación según su calidad, originalidad e importancia del trabajo.

## **Tasa de publicación**

En algunas revistas se debe abonar una tasa para publicar.

## **Repositorio de publicación**

Un archivo, habitualmente en línea, que ofrece acceso a una colección de publicaciones científicas.

## **Árbitro / Revisor**

Un experto en la materia, seleccionado para revisar un trabajo, cuya identidad, según la mayoría de las revistas, no se revela al autor.

## **Autoarchivo**

Cuando los autores de un trabajo guardan una copia digital del mismo en un repositorio institucional o temático en línea. Se puede tratar de la versión original o revisada por pares, no de la versión final publicada.

## **Revista por suscripción**

Una revista en la que el lector, institución o biblioteca paga una tasa de suscripción para acceder a la misma. Muchas revistas por suscripción no cobran a los autores por publicar en ellas, aunque algunas cobran por página o imágenes.

## OTRAS LECTURAS

Leer la investigación líder en el mundo por medio de las revistas de IOP Publishing en [iopscience.org/journals](https://iopscience.org/journals)

Para obtener una copia digital de esta guía, visite [iopscience.org/author-guide](https://iopscience.org/author-guide)

También podría interesarle estas otras guías introductorias de IOP Publishing

- Guía Introductoria para Árbitros:  
[iopscience.org/referee-guide](https://iopscience.org/referee-guide)
- Guía de introducción al derecho de autor y licencias:  
[iopscience.org/copyright-guide](https://iopscience.org/copyright-guide)
- Conoce más información sobre los requisitos y las políticas de las revistas propiedad de IOP en nuestra página de Directrices y Políticas:  
[ioppublishing.org/researchers/guidelines-and-policies](https://ioppublishing.org/researchers/guidelines-and-policies)

## INFORMACIÓN DE CONTACTO

IOP Publishing, Temple Circus, Temple Way, Bristol BS1 6HG, UK  
Tel +44 (0)117 929 7481, Fax +44 (0)117 929 4318, E-mail [custserv@iop.org](mailto:custserv@iop.org)